



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بمركز خف
ترخيص رقم (368)

آلية تسجيل مستفيد جديد:-

- اجتياز البحث الاجتماعي (فتح ملف جديد).
- تعبئة النماذج من قبل المستفيد.
- اعتماد الطلب من قبل المدير التنفيذي.
- موافقة اللجنة التنفيذية على الطلب.
- إشعار المستفيد بقبول الطلب من قبل الباحث الاجتماعي.
- بعد اكتمال مسوغات الطلب يحصل على الخدمة.
- تحديث الملف بشكل دوري.

شروط التسجيل:-

- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية بموجب الهوية الوطنية .
- أن يكون المتقدم داخل النطاق الإداري .
- أن يكون المتقدم ليس لديه سجل تجاري .
- أن لا يتجاوز الدخل المادي للأسرة أكثر من (3000) ريال، ولا يتجاوز نصيب الفرد الواحد أكثر من (300) ريال .

المستندات المطلوبة:-

- 1- صورة من الهوية الوطنية + سجل الأسرة.
- 2- إثبات الدخل (الضمان - التأمينات - التقاعد - حساب المواطن) .
- 3- برنت من الأحوال المدنية " يمكن طباعة المشهد عن طريق أبشر" .
- 4- صورة صك ملكية المنزل أو عقد إيجار إلكتروني معتمد .
- 5- صورة من العنوان الوطني .
- 6- صورة من رقم الحساب البنكي "الأبيان" يكون باسم صاحب الطلب .
- 7- بالنسبة للمطلقة يرفق "صك الطلاق" والأرملة " شهادة وفاة الزوج " .
- 8 - تعبئة الإقرار المرفق وإرفاقه بملف التسجيل .
- 9- إحضار كشف حساب حديث مع رقم الأبيان آخر 3 أشهر .

آلية استبعاد مستفيد :-

- يستبعد كل مستفيد لم تتحقق عليه الشروط المذكورة أعلاه .
- يستبعد الابن/ الابنة المتزوج/ه الموظف/ه ويتم اسقاطه من سجل الاسرة لدى الجمعية .
- موافقة اللجنة التنفيذية على الاستبعاد .

المراجع:-

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم () لعام () في دورته () هذه السياسة.....